

**Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami
Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Płocku**



***Wewnętrzny
System Oceniania***

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku, zwanego dalej „WSO”:
 - a) *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).*
 - b) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.*
 - c) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
2. *Statut Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku.*

ROZDZIAŁ II ZASADY OCENIANIA

§2

Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w wybranych formach, spośród następujących:

- sprawdziany diagnostyczne;
- sprawdziany z większej partii materiału (działowe, semestralne);
- sprawdziany z trzech ostatnich lekcji, tzw. kartkówki;
- próbne egzaminy maturalne;
- prace domowe;
- wypowiedzi ustne;
- aktywność na lekcji;
- zeszyty przedmiotowe (jako dowód pracy ucznia); - udział w konkursach i olimpiadach;
- różne działania praktyczne.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§3

Nauczyciele mogą dodatkowo pozytywnie oceniać różne formy aktywności pozalekcyjnej ucznia, jeżeli poszerzają one wiedzę i kształtują umiejętności bezpośrednio związane z przedmiotem.

§4

1. Oceny klasyfikacyjne roczne wyrażone są w skali:

OCENA	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny bieżące i śródroczne wyrażane są według następującej skali:

OCENA	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	6
bardzo dobry	5
bardzo dobry minus	5-
dobry plus	4+

dobry	4
dobry minus	4-
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
dostateczny minus	3-
dopuszczający plus	2+
dopuszczający	2
dopuszczający minus	2-
niedostateczny plus	1+
niedostateczny	1

§5

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:

1. **Stopień celujący** (6) otrzymuje uczeń, jeśli jego wiedza i umiejętności wyraźnie wykraczają ponad poziom wymagań edukacyjnych przewidzianych w podstawie programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Jego wypowiedzi są oryginalne, logiczne i twórcze. Potrafi wielostronnie argumentować oraz wykazuje dużą samodzielność w zdobywaniu wiedzy.
2. **Stopień bardzo dobry** (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Udziela odpowiedzi pełnych, zgodnych z poleceniem, logicznych, o bogatej treści, potrafi wielostronnie argumentować i bronić swego stanowiska.
3. **Stopień dobry** (4) otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w podstawie programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w sposób niepełny, co nie stanowi przeszkody w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Udziela odpowiedzi pełnych, nieznacznie odbiegających od treści polecenia. Nieliczne błędy nie zakłócają komunikacji i prezentacji materiału.
4. **Stopień dostateczny** (3) otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej oraz w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać trudności przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu. Częściowo realizuje sformułowane polecenie. Odpowiedzi są niepełne, wskazujące na pamięciowe opanowanie tematu.
5. **Stopień dopuszczający** (2) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej w stopniu niewielkim, co wskazuje, iż jego dalsze kształcenie w danym przedmiocie i przedmiotach pokrewnych może być utrudnione. Polecenia realizuje fragmentarycznie. Uczeń wymaga pomocniczych pytań, wskazówek i podpowiedzi nauczyciela.
6. **Stopień niedostateczny** (1) otrzymuje uczeń, który wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych. Uczeń nie realizuje poleceń mimo pomocniczych pytań i podpowiedzi nauczyciela. Nie potrafi prezentować, interpretować materiału i opiniować.

§6

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, prawnych opiekunów (stosowne dokumenty do wglądu w bibliotece szkolnej) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej; z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§7

Przewiduje się możliwość przeprowadzania sprawdzianów całorocznych (semestralnych) z poszczególnych przedmiotów, a także sprawdzianów całorocznych (semestralnych) mających na celu podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§8

Ilość ocen będących podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej nie może być mniejsza niż trzy, w tym co najmniej jedna ocena ze sprawdzianu obejmującego większą partię materiału.

§9

Uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia nauczycielowi przedmiotu w formie pisemnej (od rodziców, opiekunów, lekarza, wychowawcy klasy) bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności.

§10

Uczniowi, który nie uczestniczył w sprawdzianie nauczyciel przedmiotu wyznacza inny termin przystąpienia do sprawdzianu.

§11

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia w czasie pisania sprawdzianu, nauczyciel ma prawo do wystawienia oceny niedostatecznej.
2. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu obejmującego większą partię materiału w trybie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok oceny poprawianej.
4. W przypadku uzyskania przez ucznia ponownie oceny niedostatecznej nauczyciel nie wstawia jej do dziennika. Natomiast fakt ten odnotowany jest w dzienniku znakiem -.

§12

Nauczyciel zobowiązany jest wpisywać do dziennika kolorem czerwonym oceny ze sprawdzianów obejmujących większą partię materiału.

§13

Nauczyciel, przeprowadzając sprawdzian pisemny obejmujący większą partię materiału, zobowiązany jest do podania uczniom z góry liczby punktów wymaganych na poszczególne oceny według następującej, obowiązującej w szkole skali procentowej.

OCENA	UZYSKANE PUNKTY W PROCENTACH
celujący	86%-100% + wykazanie się dodatkowymi umiejętnościami wykraczającymi poza obowiązujące standardy
bardzo dobry	86%-100%
dobry	71%-85%
dostateczny	56%-70%
dopuszczający	40%-55%
niedostateczny	0%-39%

§14

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§15

1. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego sprawdzone i ocenione sprawdziany obejmujące większą partię materiału oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.
2. Uczeń ma prawo do skopiowania, w obecności nauczyciela, sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej.

§16

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§17

Sprawdzanie i ocenianie sprawdzianów pisemnych obejmujących większą partię materiału, nie może trwać dłużej niż 14 dni.

§18

Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie obejmującym większą partię materiału co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem oraz do wpisania w dzienniku adnotacji o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem.

§19

W jednym dniu w tej samej klasie można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian z większej partii materiału (np. działu), natomiast w jednym tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż dwóch sprawdzianów. Nie dotyczy to grup językowych.

§20

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o czynionych przez ucznia postępach (lub ich braku) może odbywać się w następujących formach:

1. rozmowa bezpośrednia lub rozmowa telefoniczna,
2. pisemnie,
3. bezpośrednio podczas spotkań z rodzicami w Szkole.
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Fakt przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) odnotowuje się w dzienniku.

§21

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w sytuacji przewidzianej w rozdziale V.

§22

1. Ocenę semestralną i roczną z przyrody ustala wspólnie zespół nauczycieli realizujących w danym roku szkolnym ten przedmiot.

Podstawą wystawienia oceny semestralnej i rocznej z przyrody będzie średnia arytmetyczna wszystkich ocen cząstkowych. Członkowie zespołu wybierają ze swojego grona jedną osobę, która wpisuje ustaloną ocenę na swojej stronie, umożliwiającą dodawanie ocen standardowych.

Zależność oceny od średniej arytmetycznej wskazuje następująca tabela:

Średnia arytmetyczna	0 - 1,50	1,51 – 2,50	2,51 – 3,50	3,51 – 4,50	powyżej 4,50
Ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry

Ocenę celującą, zgodnie z WSO, uczeń może uzyskać, jeżeli jego wiedza, osiągnięcia i umiejętności wyraźnie przekraczają poziom wymagań edukacyjnych

przewidzianych i realizowanych w ramach przedmiotu przyroda. Warunkiem niezbędnym jest uzyskanie podczas realizacji podstawy programowej średniej z ocen cząstkowych odpowiadającej ocenie bardzo dobrej.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§23

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z aktywnego uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeśli wskazane zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§24

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§25

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ III ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§26

W roku szkolnym przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną.

§27

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen śródrocznych oraz oceny zachowania zgodnie z obowiązującą skalą. Od ustalonych ocen śródrocznych nie ma odwołania.

§28

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz ocen zachowania.

§29

1. Na 7 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania oraz wpisania oceny przewidywanej w rubrykę oznakowaną datą przekazania informacji;
2. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych na zebraniu klasowym w terminie 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Nieobecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu klasowym obliguje go do odebrania informacji o przewidywanych ocenach rocznych, w sekretariacie Szkoły, w ciągu 3 dni od daty zebrania.

§30

Przewidywane oceny roczne uczeń może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

§31

1. Ostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§32

W przypadku poważnego naruszenia Statutu Szkoły obniżeniu może ulec przewidywana ocena zachowania.

§33

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§34

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §35 i §70 ust. 2.

§35

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.

§36

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych oraz religii lub etyki.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§37

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ IV

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§38

Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który opuścił więcej niż połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§39

Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej (udokumentowanej) może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

§40

Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin najwyżej z dwóch przedmiotów pod warunkiem uzyskania zgody Rady Pedagogicznej.

§41

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, o którym mowa w § 39 i § 40 powinni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym Rady Pedagogicznej zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

§42

Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala termin egzaminu nie później niż w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

§43

Uczniowi, który nie mógł, z powodów usprawiedliwionych, przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły wyznacza następny termin, jednak nie później niż przed rozpoczęciem egzaminów poprawkowych.

§44

Uczeń niesklasyfikowany do końca danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i jeżeli nie ukończył 18 lat, powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.

§45

Uczeń, który nie został sklasyfikowany do końca danego roku szkolnego i ukończył 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§46

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki lub wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§47

Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość treści nauczania w danej klasie.

§48

Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.

§49

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą;
3. który przeszedł z innego typu szkoły i kontuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do działu w innej szkole na zajęcia z tego języka.

§50

Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 38 i § 49. ust.1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§51

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 49. ust. 2. przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1. wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
 - c) w przypadku ucznia, o którym mowa w § 49 pkt 3 gdy w Szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, Dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§52

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1., dołącza się pisemną pracę ucznia i związaną informację o odpowiedzi ustnej ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§53

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §49.ust.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§54

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §56.

§55

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §56.

ROZDZIAŁ V ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§56

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§57

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

§58

Termin sprawdzianu, o którym mowa w §57, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §56.

§59

Nauczyciel, o którym mowa w § 57 ust. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§60

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§61

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w §57, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ VI EGZAMIN POPRAWKOWY

§62

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni złożyć w sekretariacie Szkoły w ciągu 3 dni od daty klasyfikacji pisemną deklarację gotowości przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

§63

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§64

Nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi zakres wymagań edukacyjnych w ciągu 7 dni od plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§65

1. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Część pisemna egzaminu trwa nie krócej niż 45 minut i składa się z co najmniej 3 zagadnień z zakresu zrealizowanej w danej klasie podstawy programowej oraz programu nauczania.
3. Część ustna egzaminu trwa nie dłużej niż 30 minut. Nauczyciel jest zobowiązany przygotować co najmniej 3 zestawy pytań dla każdego ucznia, do wyboru losowego, z zakresu zrealizowanej w danej klasie podstawy programowej oraz programu nauczania. Każdy zestaw powinien zawierać co najmniej 3 pytania.
4. Zestawy pytań wraz z punktacją na część pisemną i ustną nauczyciel zobowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, w sekretariacie Szkoły.
5. Przygotowane przez nauczyciela zestawy zadań na egzamin poprawkowy dyrektor Szkoły konsultuje z przewodniczącym zespołu przedmiotowego. W przypadku, gdy egzamin poprawkowy przygotowuje przewodniczący zespołu przedmiotowego zestawy pytań konsultowane są z innym nauczycielem przedmiotu, z którego będzie przeprowadzony egzamin lub z nauczycielem przedmiotu pokrewnego.

§ 66

Ocena z egzaminu poprawkowego wystawiana jest zgodnie z kryteriami określonymi przez Wewnętrzny System Oceniania (rozdział II Zasady oceniania).

§67

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1., wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - d) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§68

1. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1., Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§69

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

§70

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada Pedagogiczna może promować do klasy programowo wyższej ucznia, o którym mowa w ust. 2 w następujących przypadkach:
 - przewlekła choroba,
 - szczególnie trudna sytuacja życiowa,
 - zdarzenia losowe,
 - przestrzeganie Statutu Szkoły.
4. W treści uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promowania lub niepromowania ucznia, o którym mowa w ust. 2., powinno znaleźć się uzasadnienie decyzji.

§71

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1., mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 5 dni od daty ustalenia oceny w trybie egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżenia, że ocena z egzaminu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor stosuje procedury z rozdziału V WSO.

§72

W przypadku zgłoszenia przez ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor stosuje procedury z rozdziału V WSO.

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA

§73

Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu oddziaływanie na kształtowanie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
2. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia.
3. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanymi trudnościami,
 - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
 - c) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

§74

Kryteria oceny

1. Ocenie podlegają postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju oraz zachowania ładu i porządku w Szkole.
2. Przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, gdy uczeń pozostaje pod opieką Szkoły lub ją reprezentuje, a także postawy ucznia poza Szkołą (pozytywne i negatywne).

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - d) dbałość o honor i tradycję szkolną,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem §35.
5. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§75

Tryb i zasady oceniania zachowania.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie samooceny ucznia, informacji o uczniu pozyskanych od innych nauczycieli, pracowników Szkoły, samorządu klasowego.
3. Opinie nauczyciela stanowiące podstawę do ustalenia oceny zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny.
4. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne.

§76

Kryteria ocen zachowania.

1. **Ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla
 - b) innych uczniów w Szkole;
 - c) szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły oraz uczniów;
 - d) inicjuje działania na rzecz klasy, Szkoły, środowiska oraz aktywnie w nich uczestniczy;
 - e) godnie reprezentuje klasę i Szkołę na zewnątrz w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - f) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości. solidnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
 - g) dba o kulturę słowa i reaguje na przejawy agresji słownej;
 - h) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami dbając o siebie i innych;
 - i) udziela pomocy koleżeńskiej;
 - j) ma usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny;

- k) przestrzega Statutu Szkoły oraz respektuje prawa i obyczaje obowiązujące w Szkole w stopniu szczególnie wyróżniającym.
2. **Ocenę bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia sumiennie obowiązki szkolne;
 - b) aktywnie działa na rzecz klasy i Szkoły, uczestnicząc w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, solidnie się do nich przygotowuje i bierze w nich aktywny udział;
 - d) ma nie więcej niż 10 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
 - e) dba o piękno mowy ojczystej;
 - f) daje przykład wysokiej kultury osobistej w Szkole i poza nią;
 - g) okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom;
 - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - i) przestrzega Statutu Szkoły oraz respektuje prawa i obyczaje obowiązujące w Szkole.
3. **Ocenę dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział;
 - b) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i Szkoły;
 - c) dba o mienie klasy i Szkoły;
 - d) cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów;
 - e) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych uczniów;
 - f) ma nie więcej niż 20 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
 - g) przestrzega Statutu Szkoły oraz respektuje prawa i obyczaje obowiązujące w Szkole.
4. **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) nie sprawia większych problemów wychowawczych, a jego postawa i kultura osobista nie budzą zastrzeżeń;
 - c) pracuje na miarę swoich możliwości;
 - d) szanuje mienie szkolne i mienie kolegów;
 - e) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
 - f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
 - g) pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych;
 - h) ma nie więcej niż 30 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
 - i) przestrzega Statutu Szkoły oraz respektuje prawa i obyczaje obowiązujące w Szkole.
5. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania uzyskuje uczeń, który:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (wagary, częste nieprzygotowanie do lekcji, niekulturalne zachowanie w Szkole i poza nią, używanie wulgaryzmów, palenie papierosów na terenie Szkoły);
 - b) wykazuje brak kultury osobistej, bywa konfliktowy, wulgarny, agresywny;

- c) ma nie więcej niż 40 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
- d) niechętnie bierze udział w życiu klasy i Szkoły;
- e) niszczy mienie klasy, kolegów, Szkoły;
- f) uchybia postanowieniom Statutu Szkoły, a środki stosowane przez Szkołę dla powstrzymania negatywnych zachowań nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

6. **Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- a) świadomie i notorycznie lekceważy i narusza obowiązki szkolne (fałszowanie zwolnień pisanych przez rodziców lub opiekunów, fałszowanie zwolnień lekarskich, wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, palenie papierosów, agresja wobec kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły, zagrożenie bezpieczeństwu – terror psychiczny i fizyczny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły);
- b) ma powyżej 40 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych;
- c) niszczy mienie klasy, Szkoły, kolegów;
- d) demoralizuje innych, wchodzi w konflikt z prawem;
- e) jest arogancki, konfliktowy i wulgarny;
- f) rażąco uchybia postanowieniom zawartym w Statucie Szkoły.

§77

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Wychowawca klasy na 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanej, rocznej ocenie zachowania; fakt ten odnotowuje w odpowiedniej rubryce dziennika lekcyjnego.
2. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej, rocznej ocenie zachowania ucznia na zebraniu klasowym.
3. Nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu klasowym obliguje ich do odebrania w ciągu 3 dni informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania w sekretariacie Szkoły.
4. Przewidywana roczna ocena zachowania może być podwyższona na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez dostarczenie wychowawcy odpowiedniej dokumentacji mogącej wpłynąć na poprawę oceny (np.: dyplomy, zaświadczenia o udziale w konkursach itp.)

§78

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Stwierdzenia zaistnienia niezgodności wymienionej w ust. 1. i dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący zespołu,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przewodniczący samorządu klasowego.

§79

Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna być ustalona w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół określający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§80

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje wprowadzania zmian. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.

§81

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§82

Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:

1. w sekretariacie Szkoły,
2. w bibliotece szkolnej,
3. u pedagoga szkolnego,
4. u psychologa szkolnego,
5. na stronie internetowej Szkoły.

§83

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi część Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Jagiełły w Płocku.

§84

Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły zatwierdziła zmiany w WSO na posiedzeniu w dniu 14 września 2015 roku.